

Принято

Педагогическим советом

МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

Протокол №1 от «22» 08 2023 г.

Председатель Педагогического совета Л.Р. Ягудина

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

Л.Р. Ягудина

Введено в действие приказом № 224-ог

от «22» 08 2023 г.



План – график ВШК-ВСОКО

на 2023 – 2024 учебный год

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 2

имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева

Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

Цель контроля:

1. Координация информации о функционировании и развитии педагогической системы МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в соответствии с целями и задачами развития школы.
2. Выявление положительной и отрицательной динамики в деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования.
3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.
4. Предупреждение возникновения возможных негативных тенденций (ошибок).

Задачи контроля:

1. Создавать благоприятные условия для развития МБОУ «Алексеевская СОШ №2».
2. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования.
3. Анализировать результаты реализации приказов по МБОУ «Алексеевская СОШ №2».
4. Проводить анализ, диагностику и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и инклюзивного образования.
5. Осуществлять изучение результатов педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и внеурочной деятельности. Разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в процессе контроля.
7. Осуществлять изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.
8. Проводить поиск, сбор информации, ее обработку и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Алексеевская СОШ №2».
9. Осуществлять контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
10. Осуществлять изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.
11. Инструктировать должностные лица по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.
12. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и разрабатывать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобща.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС, инклюзивного образования.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение основной образовательной программы.
8. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в выпускных классах.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Направления:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы);
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

В плане-графике использованы следующие сокращения:

- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- ООП – основная образовательная программа;
- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутри-школьный контроль;
- ОП - образовательная программа;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- УУД – универсальные учебные действия;
- НОО – начальное общее образование;
- ООО – основное общее образование;
- СОО - среднее общее образование;
- СОУ – степень обученности учащихся;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- ФОП – Федеральная образовательная программа.

Август						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов; Августовский учет детей от 6 до 18 лет; Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Диагностический. Анализ списков учащихся 1-х, 10-х классов	Личные дела учащихся 1,10-х классов	Директор, зам. директора по УВР	Информация, Совещание при директоре
2	Санитарное состояние кабинетов с учетом эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, своевременное проведение инструктажа	Диагностический, персональный. Проверка кабинетов, анализ документации	Состояние кабинетов	Директор, зам. директора, уполномоченный по охране труда, председатель профкома.	Рекомендации, совещание при директоре
3	Расстановка кадров, утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности	Распределение учебной нагрузки учителей	Тематический, персональный. Анализ кадрового состава, собеседование	Тарификация	Директор, заместители директора	Педсовет, приказ

4	Предметное содержание рабочих программ в соответствии с ФОП, требованиями ФГОС	Проверка содержания рабочих программ; реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, курсам	Персональный. Анализ, изучение документации	Рабочие программы	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Приказ
2. Контроль за состоянием методической работы						
1	Планирование работы предметных ШМО, ШМО классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений учителей-предметников, классных руководителей	Предупредительный . Изучение документации. Собеседование с педагогами	Планы работы на учебный год	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы, совещание при директоре
2	Рабочие программы по предметам учебного плана	Соответствие содержания рабочих программ государственному стандарту образования и образовательной программе школы	Предупредительный . Изучение документации. Собеседование с педагогами	Рабочие программы учителей-предметников	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Информация, методический совет
3. Работа школьной библиотеки						
1	Комплектование школьной библиотеки	Проверка наличия школьных учебников и согласно региональному и федеральному перечню УМК	Диагностический. Анализ списков художественной литературы, учебников.	Наличие учебников в школьной библиотеке	Директор, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
2	Обеспеченность УМК обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК. Выявление наличия	Предупредительный . Анализ учебников, собеседование	Наличие учебников у обучающихся	Библиотекарь, классные руководители	Информация, совещание при директоре

		учебников у обучающихся				
Сентябрь						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания, постановка учащихся на бесплатное питание	Тематический. Проведение опросов, собеседование, анализ	Списки учащихся	Директор школы Ягудина Л.Р.	Информация, совещание при директоре
2	Расписания занятий внеурочной деятельности	Изучение расписания уроков, ситуации с организацией внеурочной деятельности в школе (расписания, формирование групп, и т.д.)	Текущий. Собеседование с педагогами, изучение документации	Расписание, рабочие программы по внеурочной деятельности	Директор школы Ягудина Л.Р., заместитель по ВР	Информация, совещание при директоре
2. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Стартовая диагностика в 1,5,10 классах	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам в 1, 5, 10 классах	Входной. Посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов	Учащиеся 1, 5, 10 классов	Руководители ШМО. Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
2	Адаптация учащихся 5-х классов в условиях ФГОС ООО. Соблюдение требований ФГОС ООО к организации урочной деятельности	Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работа с	Класно-обобщающий. Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов, проверка тетрадей, собеседование, комплексное психо-диагностическое	Учащиеся 5 класса, учителя, работающие в 5-х классах	Заместители директора по УВР, психолог	Справка, малый педсовет, приказ

		учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление СОУ и качество УУД в 5 классе. Соблюдение единого орфографического режима. формирование каллиграфических навыков.	обследование, анализ			
3. Контроль за состоянием методической работы						
1	Изучение тем самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год в соответствии с методической темой МБОУ	Координация деятельности методического совета, ШМО	Текущий, персональный. Проверка планов самообразования педагогов, собеседование	Планы работы ШМО, самообразования	Заместители директора, руководители ШМО	Информация, заседание методического совета, методического объединения
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Изучение состояния антитеррористической безопасности	Организация работы коллектива школы по антитеррористической безопасности	Предварительный. Собеседования с педагогами, обучающимися	Организация внешней безопасности, инструктажи	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ	Приказ, справка, совещание при директоре
2	Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования обновленных ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Тематический. Изучение документации, анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка, приказ
3	Работа с детьми	Формирование	Персональный.	Учащиеся «группы риска»	Заместитель	Информация,

	«группы риска»	банка данных учащихся «группы риска», детей из неблагополучных, приёмных, попечительских семей	Изучение социальных паспортов, проведение собеседования с классными руководителями		директора по ВР	совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Проверка соответствия расписания и режима работы школы санитарно-гигиеническим требованиям	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Административный. Анализ, изучение документации	График работ по всем предметам учебного плана	Директор Ягудина Л.Р.	Информация, совещание при директоре
2	Выполнение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, исполнение инструкций	Административный. Анализ, изучение документации	Инструкции, журналы	Директор, заместитель по ВР Шалкинская Н.А.	Информация, совещание при директоре
3	Составление графика контрольных работ во 2-11-х классах на первое полугодие	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический. Изучение рабочих программ, сбор информации, составление графика	График контрольных работ по всем предметам учебного плана	Заместители директора по УВР	График, совещание при директоре, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Разработка Дорожной карты по подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА	Организация контроля за подготовкой учащихся к государственной итоговой аттестации	Тематический. Анализ, изучение документации, планов	Планы учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к сдаче ГИА	Заместители директора по УВР	Информация, совещание при директоре
7. Контроль за школьной документацией.						
1	Проверка личных дел учащихся 1,10-х классов	Выявление правильности и своевременности	Фронтальный. Изучение документации	Личные дела учащихся	Заместители директора по УВР, классные	Справка, приказ, совещание при директоре

		заполнения личных дел учащихся 1,10-х классов			руководители, секретарь	
Октябрь						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Работа с одарёнными учащимися	Контроль проведения школьного этапа предметных олимпиад	Тематический. Посещение уроков, занятий с одаренными детьми, наблюдение, изучение документации	Одарённые учащиеся	Заместители директора по УВР, ВР	Информация, приказ, совещание при директоре
2. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Адаптация учащихся 1 классов. Соблюдение требований ФГОС НОО к организации урочной деятельности	Отслеживание адаптации обучающихся 1 классов, учебно-организационных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление СОУ в 1 классах	Классно-обобщающий. Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов, проверка прописей, тетрадей, собеседование, комплексное психодиагностическое обследование, анализ	Учителя, работающие в 1 классах. Обучающиеся 1 классов	Заместители директора по УВР, психолог	Справка, Приказ, рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов
3. Контроль за школьной документацией.						
1	Проверка электронных классных журналов	Анализ своевременности выставления отметок за контрольные,	Предупредительный. Проверка ЭЖ, рабочих программ	Журналы 2-11-х классов	Заместители директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре

		практические, лабораторные и пр. работы; изучение индив. работы с учащимися, имеющими по одной «3» («4»)				
4. Контроль за состоянием методической работы.						
1	Система работы аттестующихся на 1 и высшую кв. категорию учителей.	Принятие заявлений, изучение карт результативности, портфолио аттестующихся педагогов.	Персональный. Посещение уроков и внеурочных занятий, изучение документации	Аттестующиеся учителя	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р.	Методический совет, приказ
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Диагностика сформированности предпрофильной готовности учащихся 8-х классов к профессиональному самоопределению	Оценка качества профориентационной работы в 8-х классах	Фронтальный. Посещение классных часов и внеурочных мероприятий, наблюдение, собеседование	Деятельность классных руководителей 8-х классов по профориентационной работе в 8-х классах	Зам. директора по ВР Шалкинская Н.А.	Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Формирование банка данных выпускников школы	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Тематический. Изучение документации, анализ, заполнение базы данных на учащихся 9, 11 кл.	Собеседование	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л., классные руководители	Информация, совещание при директоре
2	Оформление информационного стенда «Готовимся к ГИА»	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11	Тематический. Изучение и подготовка документации	Собеседование	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л.	Информация

		классов				
3	Проведение диагностических работ по математике, русскому языку, предметов по выбору в рамках подготовки к ГИА	Выявление уровня подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации	Персональный. Проведение тестирований в форме ОГЭ, ЕГЭ, анализ	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л.	Справка, совещание при директоре, приказ
Ноябрь						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Тематически-обобщающий. Посещение занятий, наблюдение, собеседование, анализ	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	Заместитель директора по ВР Шалкинская Н.А.	Информация, совещание при директоре, приказ
2	Организация индивидуальных занятий с учащимися «группы риска» среди учащихся 9-х классов, испытывающими трудности в подготовке к ОГЭ	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися	Оперативный. Посещение уроков, занятий, наблюдение, анализ	График индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л.	Информация, совещание при директоре
2. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Качество освоения программ начального общего, основного общего образования по итогам 1-й четверти, его динамика	Анализ качества знаний и успеваемости учащихся в начальной и основной школе по итогам 1-й четверти;	Тематический. Изучение документации, анализ	Динамика успеваемости и обученности учащихся 2-9-х классов по итогам 1 четверти по школе, по параллелям, по классам	Заместитель директора по УВР Абдулгалева А.Р.	Справка, педагогический совет, приказ

3. Контроль за школьной документацией.						
1	Проверка электронных классных журналов	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы	Фронтальный. Проверка ЭЖ, документации	Журналы 2-11-х классов	Заместители директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
2	Прохождение программного материала школы за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> анализ прохождения программного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием на 1-ю четверть, выявление причин отставания 	Персональный. Изучение документации, собеседование, анализ	Журналы 1-11-х классов, рабочие программы учителей	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р.	Справка, педагогический совет
4. Контроль за состоянием методической работы						
1	Проведение предметной декады учителей начальных классов	Эффективность мероприятий, проводимых в период декады учителей начальных классов	Тематический. Посещение открытых уроков, внеурочных занятий, анализ	Работа ШМО учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р., рук-ль ШМО Гардиханова О.Г.	Справка, методический совет, приказ
2	Уровень педагогической деятельности молодых и вновь пришедших учителей.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный. Посещение уроков и внеурочных занятий, наблюдение, собеседование, анализ	Вновь пришедшие, молодые учителя	Заместители директора по УВР, руководители ШМО Зиганшина Л.И., Гардиханова О.Г.	Справка, методический совет
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Эффективность работы классных руководителей по этнокультурному	Определение уровня воспитательной работы по	Фронтальный. Посещение классных часов и внеклассных	Работа классных руководителей	Зам.директора по ВР Шалкинская Н.А.	Справка, приказ, совещание при директоре

	воспитанию обучающихся	этнокультурному направлению	мероприятий			
--	------------------------	-----------------------------	-------------	--	--	--

Декабрь

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школьной столовой в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Анализ санитарно-гигиенического режима в школьной столовой	Тематический. Изучение документации	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школьной столовой	Заместитель директора по ВР Шалкинская Н.А., АХЧ	Информация, совещание при директоре, приказ
2	Психолого-педагогическое сопровождение способных и одаренных детей	Изучение эффективности реализации вариативных направлений психолого-педагогического сопровождения одаренных детей: сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и	Тематический. Проведение диагностики познавательных процессов с одаренными детьми, анализ	Педагог-психолог Кривова И.В.	Заместители директора по ВР Шалкинская Н.А., УВР Банницина С.Л., Абдулгалева А.Р.	Справка, совещание при директоре, приказ

		способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей				
2. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Тематический контроль 10-11 классов	Организация профориентационной работы классных руководителей; изучение состояния преподавания профильных предметов: математика, обществознание; -русский язык и предметы по выбору уч-ся; - проверка организации работы по подготовке учащихся 11 кл. к ГИА Изучение деятельности учителей по использованию различных форм диагностики и оценивания учебных достижений обучающихся. Подготовка к сочинению – допуску к ЕГЭ	Тематический. Посещение уроков, классных часов, проверка тетрадей для контрольных работ, проведение тестирования в формате ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору в 11 кл., собеседование, наблюдение, анализ	Учащиеся 10-11 классов, преподаватели, работающие в 10-11 кл.	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л., ВР Шалкинская Н.А.	Справка, приказ, совещание при заместителе по УВР
3	Успеваемость обучающихся в начальной, основной	Выявление качества знаний и успеваемости	Тематический. Изучение документации,	Успеваемость учащихся в начальной, основной и средней школе за 2	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет, приказ

	школе за 2 четверть, в средней школе за 1 полугодие	обучающихся в начальной, основной и средней школе за 2 четверть и 1 полугодие	анализ	четверть и 1 полугодие	Абдулгалеева А.Р.	
3. Контроль за школьной документацией.						
1	Прохождение программного материала во 2 четверти, 1-м полугодии.	Анализ прохождения программного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах учителей на 2 четверть, 1-е полугодие выявление причин отставания	Персональный. Изучение документации, собеседование, анализ	Журналы 1-11-х классов, рабочие программы учителей	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р.	Справка, педагогический совет
2	Проверка электронных классных журналов	Анализ своевременности выставления отметок за контрольные, практические, лабораторные и пр. работы; изучение индив. работы с учащимися, имеющими по одной «3» («4»)	Фронтальный. Изучение ЭЖ, документации, анализ	Журналы 2-11-х классов	Заместители директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы.						
1	Проведение декады учителей физической культуры и эстетического цикла	Эффективность мероприятий, проводимых в период декады	Тематический. Посещение открытых уроков, внеурочных занятий, анализ	Работа учителей физической культуры, технологии, ИЗО.	Заместитель директора по УВР, рук-ль ШМО Баязитова Э.Т.	Отчет, совещание при директоре
2	Проведение декады учителей английского языка	Эффективность мероприятий, проводимых в период декады	Тематический. Посещение открытых уроков, внеурочных занятий, анализ	Работа учителей англ. языка.	Заместитель директора по УВР, рук-ль ШМО Макарова Н.Ф.	Отчет, совещание при директоре

3	Работа над методической темой школы	Оказание методической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе, собеседование по планам самообразования	Персональный. Проверка планов самообразования, собеседование	Планы самообразования	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р.	Справка, приказ
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние работы ГПД	Выполнение режимных моментов	Тематический	Посещение занятий	Зам.директора по ВР Шалкинская Н.А.	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ	Выявление уровня подготовки учащихся к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Персональный. Проведение тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ, анализ	Знания учащихся 9-х, 11-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л.	Справка, приказ, совещание при директоре

Январь						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Система работы библиотеки по проведению мероприятий по привитию интереса к	Изучение системы работы библиотеки	Тематический. Собеседование, анализ	Библиотекарь, читательские карточки	библиотекарь	Информация, совещание при директоре

	чтению художественной литературы					
2. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Подготовка учащихся 9 классов к ГИА	-изучение системы работы учителей-предметников по организации работы по подготовке к ОГЭ, по отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации; изучение работы классных руководителей 9 классов по профориентации, работе с учителями – предметниками и родителями по вопросам подготовки к ГИА. Подготовка к устному собеседованию	Тематический. Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседование, наблюдение, анализ	Учащиеся 9 классов Учителя, работающие в 9 кл.	Заместители директора по УВР, ВР Банницина С.Л., Шалкинская Н.А.	Справка, приказ, малый педагогический совет
2	Работа с одаренными детьми	Сравнительный анализ участия в школьном и муниципальном турах олимпиад; изучение опыта по работе с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время педагогов, имеющих победителей и призеров предметных олимпиад (муниципальный этап)	Тематический. Проведение диагностики познавательных процессов с одаренными детьми, изучение документации, посещение уроков, дополнительных занятий, анализ	Учителя – предметники	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л.	Справка, приказ, совещание при директоре
3	Организация обучения учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому	Выполнение учебного плана. Ведение делопроизводства	Персональный. Посещение уроков обучающихся с	Учебный план, список учащихся для обучения на дому, список учителей, ЭЖ	Зам.директора по УВР Абдулгалеева	Информация, совещание при директоре, справка, приказ

			ОВЗ, проверка тетрадей, собеседование, наблюдение, анализ		А.Р	
4	Обобщение результатов оценочных мероприятий и процедур календарного 2022 года в отчете о самообследовании	Реализация ФОП, ООП СОО	Тематический. Оценка образовательной деятельности, кадрового обеспечения, материально-технической базы за 2022 год.	МБОУ «Алексеевская СОШ №2»	Заместители директора по УВР, ВР	Отчет о самообследовании
3. Контроль за школьной документацией.						
1	Проверка ЭЖ, журналов ГПД, внеурочной деятельности, обучение на дому	- анализ правильности и своевременности заполнения, полноты записей в журналах, объективности выставления четвертных, отметок с учетом среднего балла	Фронтальный. Изучение ЭЖ, документации, анализ	Журналы ГПД, внеурочной деятельности, обучения на дому	Заместители директора по УВР, ВР.	Справка, приказ. Совещание при директоре
2	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть (1 полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> анализ прохождения программного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2 четверть (1 полугодие), выявление причин отставания 	Персональный. Изучение документации, анализ	Журналы 1-11-х классов, рабочие программы учителей	Заместители директора по УВР	Справка, приказ
3	Проверка прописей в 1 классах, рабочих	Формирование графических навыков	Тематический. Проверка тетрадей,	Прописи, рабочие тетради и тетради для контрольных	Заместители директора по	справка, приказ, совещание при зам. директоре по УВР

	тетрадей и тетрадей для контрольных работ во 2-11 классах.	письма в 1-х классах, своевременность проведения контрольных работ, объективность выставления отметок, наличие работы над ошибками. Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями; объективность выставления отметок; объем домашнего задания в соответствии с СанПиН	собеседование, анализ	работ	УВР, руководители ШМО	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти.	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Тематический. Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседование, анализ	Учащиеся группы риска, классные руководители	Зам.директора по УВР, ВР	Информация, заседание совета профилактики
2	Работа классных руководителей 1-11 классов по формированию правовой культуры учащихся, работа с учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение, обобщение и распространение опыта работы деятельности классных руководителей по формированию правовой культуры учащихся Включенности учащихся группы риска	Текущий. Проверка документации, собеседование, анализ	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР Шалкинская Н.А., руководитель ШМО классных руководителей Закирова Р.Г.	Совещание при директоре, приказ

		во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений				
5. Контроль за состоянием методической работы.						
1	Проведение декады учителей естественно-математического цикла	Эффективность мероприятий, проводимых в период декады	Тематический. Посещение открытых уроков и внеурочных мероприятий, наблюдение, анализ	Работа учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по УВР Абдулгалева А.Р., рук-ль ШМО Лукина Н.Л.	Справка, приказ, совещание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
1	Составление графика контрольных, практических работ, тестирования и других видов проверочных работ во II полугодии.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Фронтальный. Изучение рабочих программ, сбор информации, составление графика	График контрольных работ, диктантов, тестирований по всем предметам учебного плана	Зам.директора по УВР Абдулгалева А.Р.	График, приказ, совещание при директоре
2	Соблюдение правил ТБ на уроках физики, информатики, химии, технологии и физической культуры	Контроль за соблюдением правил ТБ	Тематический. Изучение документации, наблюдение, анализ	Учителя физики, химии, информатики, физкультуры и технологии	Заместитель директора по ВР Шалкинская Н.А.	Совещание при заместителях
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся к ГИА	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Тематический. Посещение уроков, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, анализ	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Зам.директора по УВР Банницина С.Л.	Совещание при директоре

Февраль						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Посещаемость занятий учащихся в 1-11-х классах	Выполнение Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в начальной, основной и средней школе	Персональный. Наблюдение, опрос, анализ	Учащиеся 1-11-х классов	Зам.директора по ВР Шалкинская Н.А.	Информация, заседание совета по профилактике, приказ
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам 2 четверти	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный. Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседование, анализ	Проверка качества индивидуальных занятий	Зам.директора по УВР Абдулгалева А.Р., зам директора по ВР Шалкинская Н.А.	Информация, совещание при директоре
3	Контроль оптимальности и целесообразности списка учебников и учебных пособий, сформированного на следующий учебный год	- соответствие учебников федеральному перечню учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ; – обеспечение решения задач ФГОС, целостности, интеграции содержания образования (не происходит замены предметных линий из	Проблемно-обобщающий. Собеседование, анализ	библиотекарь	Зам.директора по УВР Абдулгалева А.Р.	Информация, совещание при директоре

		УМК или учебников, принадлежащих к системе учебников); – реализация принципа преемственности содержания образования				
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей 1-11 классов по воспитанию духовности, патриотизма, гражданственности; формированию нравственной культуры учащихся.	Изучение, обобщение и распространение опыта работы деятельности классных руководителей по воспитанию духовности, патриотизма, гражданственности; формированию нравственной культуры учащихся	Текущий. Проверка документации, собеседование, анализ	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР Шалкинская Н.А., руководитель ШМО классных руководителей Закирова Р.Г.	Совещание при директоре, приказ
2.	Активизации творческой и общественной активности обучающихся в 6-8 классах	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	Тематический. Собеседование, наблюдение, анализ	Классные руководители 6-8 классов	Зам.директора по ВР Шалкинская Н.А.	Информация на МО
5. Контроль за состоянием методической работы						
1	Проведение декады ШМО учителей гуманитарного цикла	Эффективность мероприятий, проводимых в период декады	Тематический. Посещение открытых уроков и внеурочных мероприятий, наблюдение, анализ	Работа учителей ШМО гуманитарного цикла	Зам.директора по УВР Банницина С.Л., рук-ль ШМО Онучина Е.А.	Справка, приказ, совещание при директоре
2	Эффективность работы ШМО в	Изучение деятельности ШМО по	Фронтальный. Собеседование,	Работа учителей-предметников по теме	Зам.директора по УВР	Информация, методический совет

	межкурсовой период	методической теме школы	изучение документации	самообразования, работа ШМО, информация-анализ о деятельности ШМО. Программы проведения заседаний ШМО	Абдулгалеева А.Р.	
6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметов по выбору в формате ЕГЭ, ОГЭ для учащихся 9-х, 11-х классов	Выявление уровня подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации	Персональный. Проведение тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ, анализ	Знания учащихся 9-х, 11-х классов по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов, по татарскому языку учащихся 9-х классов	Зам.директора по УВР Банницина С.Л.	Справка, приказ, ШМО

Март						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Состояние пропускного режима в школе в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Выполнение соблюдения пропускного режима	Тематический. Наблюдение, анализ	Качество профилактической работы	Зам.директора Шалкинская Н.А., зам. По АХЧ	Информация, производственное совещание
2	Организация горячего питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Выполнение СанПИН, охват учащихся горячим питанием, исключение распространения коронавирусной инфекции	Тематический. Наблюдение, собеседование, анализ	Работники столовой, классные руководители	Зам.директора Шалкинская Н.А., зам.по АХЧ	Информация, совещание при директоре
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки	Тематический. Изучение документации, собеседование, анализ	Учителя-предметники литературы, истории, обществознания,	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р.	Методический совет, методические рекомендации

	основной образовательной программы (по устным предметам)	достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО		биологии, географии, окружающий мир, литературное чтение, родная литература	и руководители ШМО	
2. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Организация и контроль проведения ВПР	Осуществление текущего контроля за ходом проведения ВПР	Тематический. Проведение, проверка проверочных работ, заполнение и загрузка форм сбора результатов в систему ФИС ОКО	Учащиеся школы	Заместители директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Качество освоения программ начального общего, основного общего образования по итогам 3-й четверти, его динамика	анализ качества знаний и успеваемости учащихся в начальной и основной школе по итогам 3-й четверти;	Тематический. Сбор отчетности, изучение документации, анализ	- динамика успеваемости и обученности учащихся 2-9-х классов по итогам 3 четверти по школе, по параллелям, по классам	Заместитель директора по УВР Абдулгалева А.Р.	Справка, педагогический совет, приказ
2	Проверка электронных классных журналов	Анализ своевременности выставления отметок за контрольные, практические, лабораторные и пр. работы; изучение индив. работы с учащимися, имеющими по одной «3» («4»)	Предупредительный. Проверка документации, анализ	Журналы 2-11-х классов	Заместители директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение недели классных руководителей	Эффективность работы классных руководителей по формированию традиций в классных коллективах, развитию ученического самоуправления в	Персональный. Посещение классных часов, внеурочных мероприятий, классных уголков, собеседование, анализ	Классные руководители, классные коллективы 1-11-х классов	Зам. директора по ВР Шалкинская Н.А., руководитель ШМО Закирова Р.Г., советник	Справка, приказ, совещание при директоре

		рамках РДДМ «Движение первых»			директора по воспитанию, Захарова И.О.	
5. Контроль за состоянием методической работы						
1	Проведение недели молодого учителя и наставника	Анализ результативности проведённой недели, открытых уроков молодых и вновь пришедших учителей.	Персональный. Посещение уроков, внеурочных занятий, анализ поурочных планов, планов по самообразованию	Работа «Школы молодого учителя»	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р., Руководитель Школы молодого учителя и наставника Зиганшина Л.И.	Справка, приказ, методический совет
6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	Знакомство учителей, учащихся, родителей с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов, с результатами диагностических тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ	Тематический. Изучение документации, собеседование	Работа педагогического коллектива в выпускных классах	Директор школы Ягудина Л.Р.	Общешкольное родительское собрание 9, 11- х классов, приказ
Апрель						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственны й за осуществлени е контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Соблюдение санитарно- гигиенического режима в школе условиях распространения	Анализ санитарно- гигиенического режима в школе.	Административный. Наблюдение, собеседование, анализ	Санитарно- гигиенический режим в школе	Зам.директора Шалкинская Н.А., зам.по АХЧ	Информация, совещание при директоре, приказ

	коронавирусной инфекции (COVID-19).					
2	Анализ предварительного набора учащихся в 1 класс.	Сбор информации из детских садов о выпускниках	Оперативный. Изучение информации, анализ	Списки детей	Директор Ягудина Л.Р., заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р.	Информация, совещание при директоре
2. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Класно-обобщающий контроль 4-х классов	<ul style="list-style-type: none"> использование различных форм диагностики и оценивания ученых достижений обучающихся проверка уровня освоения предметных программ начального общего образования, изучение сформированности клас-сного коллектива проверка готовности учащихся 4 классов к ВПР 	Класно-обобщающий. Посещение уроков и внеурочных занятий, проверка поурочных планов, собеседование, анализ	Учащиеся 4-х классов, учителя, работающие в 4-х классах	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р.	Справка, приказ, малый педагогический совет
2	Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в начальной, основной и средней школе	Утверждение графика итоговых контрольных работ в 1-11-х классах, материалов к.р. в рамках промежуточной аттестации	Тематический. Изучение рабочих программ, сбор информации, составление графика	График итоговых контрольных работ в 1-11-х классах, материалы промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р., учителя	Справка, приказ, педагогический совет
3	Уровень знаний и умений 1-4-х классов по литературному чтению, мониторинг	Формирование навыков первоначального чтения в 1-х классах, проверка смыслового чтения и	Тематический. Проведение срезов по литературному чтению (1-4 классы), анализ	Учащиеся 1-4-х классов	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева	Справка, приказ, заседание ШМО

	навыков смыслового чтения и читательской грамотности	читательской грамотности во 2-4 классах			А.Р.	
4	Накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся в виде портфолио	Соблюдение требований ФГОС	Персональный. Изучение портфолио обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	Заместители директора, классные руководители	Информация, приказ
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы по предупреждению ДДТТ	Выявить состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в школе и мерах, направленных на повышение ее эффективности.	Тематический. Изучение документации по ТБ, собеседование, анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Шалкинская Н.А., Руководитель ШМО классных руководителей Закирова Р.Г.	Информация, приказ
4. Контроль за состоянием методической работы						
1	Проведение декады ШМО учителей родного (татарского) языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> Эффективность мероприятий, проводимых в период декады, развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся 	Тематический. Посещение открытых уроков и внеурочных мероприятий, наблюдение, анализ	Работа ШМО учителей татарского языка и литературы: Замалиева И.Х., Васильева А.В., Чибинова Л.Р., Зайнуллина А.Ш., Аношина М.Н.	Заместитель директора по УВР Шеина Е.В., рук-ль ШМО Чибинова Л.Р.	Справка, приказ, совещание при директоре
2	Деятельность учителей-предметников (аттестующихся в 2024-2025 учебном году) и молодых учителей по выполнению плана	Анализ работы учителей-предметников по выполнению планов самообразования.	Персональный. Посещение уроков и внеурочных занятий, наблюдение, проверка планов по самообразованию, собеседование, анализ	Карта результативности учителей	Заместитель директора по УВР Абдулгалева А.Р.	Информация, совещание при директоре

	самообразования					
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1	Проведение диагностических тестирований по математике, русскому языку, в формате ЕГЭ, ОГЭ для учащихся 9-х, 11-х классов	Выявление уровня подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации.	Персональный. Проведение тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ, анализ	Знания учащихся 9-х, 11-х классов по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов, по татарскому языку учащихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л.	Справка, приказ, совещание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
1	Состояние спортивно-оздоровительной работы, выполнение режима недельной двигательной активности	Изучить состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе мероприятия, направленные на выполнение недельного двигательного режима.	Тематический. Посещение уроков физкультуры, внеурочных занятий спортивно-оздоровительного направления, наблюдение, анализ	Классные руководители, учащиеся 1-11-х классов, учителя физической культуры, учителя предметники	Заместитель директора по ВР Шалкинская Н.А.	Информация, совещание при директоре школы
Май						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
1	Предварительное комплектование 1,10 классов.	Оформление предварительных списков учащихся 1-х, 10-х классов на 2022-2023 учебный год	Тематический. Изучение информации, собеседование с обучающимися, родителями, учителями-предметниками, анализ	Будущие учащиеся 1-х, 10-х классов	Директор Ягудина Л.Р.	Информация, совещание при директоре

2	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Тематический. Изучение документации, подготовка списка учащихся-участников летнего лагеря, анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Шалкинская Н.А.	Совещание при директоре, приказ
3	Состояние кабинетов на конец учебного года	Анализ санитарно-гигиенического состояния кабинетов, сохранность школьного имущества	Текущий. Наблюдение, собеседование, проверка кабинетов	Санитарно-гигиенический режим в школе	Заместители директора Шалкинская Н.А., зам.по АХЧ	Информация, совещание при директоре, приказ
2. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Оценка достижения предметных и метапредметных результатов освоения ФОП, ОП в соответствии с ФГОС: проведение промежуточной аттестации учащихся в начальной, основной и средней школе	Проведение итоговых контрольных работ в рамках ПА, ИДР согласно графику, защита групповых (4-е классы) и индивидуальных (5-11 классы) проектов	Тематический. Проведение, проверка проверочных работ, проектных работ в рамках промежуточной аттестации, анализ	График итоговых контрольных работ в рамках ПА, ИДР, защиты проектов в 1-11-х классах	Заместитель директора по УВР Абдулгалева А.Р.	Справка, приказ, педагогический совет
2	Качество освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам 4-й четверти, 2 полугодия, за год	Анализ качества знаний и успеваемости учащихся в начальной, основной и средней школе по итогам 4-й четверти, 2 полугодия, за год.	Тематический. Сбор отчетности, изучение документации, анализ	динамика успеваемости и обученности учащихся 2-11-х классов по итогам 4 четверти, учебного года по школе, по параллелям, по классам, с учётом специфики предпрофильного и профильного	Заместители директора по УВР	Справка, приказ, педагогический совет

				обучения		
3. Контроль за школьной документацией.						
1	Проверка электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных, годовых отметок с учетом среднего балла по предметам	Фронтальный. Проверка документации, анализ	Журналы 2-11-х классов	Заместители директора по УВР	Справка. Совещание при директоре, приказ
2	Выполнение образовательной программы школы за 2022- 2023 учебный год	Анализ прохождения программного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием за 2022-2023 учебный год	Персональный. Проверка документации, анализ	Журналы 1-11-х классов, рабочие программы учителей, общеобразовательная программа школы	Заместители директора по УВР	Справка, приказ, педагогический совет
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Оценка личностного развития обучающихся и качества воспитательной работы	Анализ хода реализации воспитательного плана, изучение работы классных руководителей по реализации плана воспитательной работы школы, формирование нравственной культуры и личностных универсальных учебных действий обучающихся	Тематический. Изучение документации, собеседование, анализ	Планы воспитательной работы классных руководителей, уровень сформированности личностных универсальных учебных действий обучающихся	Заместитель директора по ВР Шалкинская Н.А.	Справка, совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителей и затруднений в работе.	Тематический. Собеседование, анализ профессиональной деятельности педагогов	Уровень профессионального мастерства учителей	Заместитель директора по УВР Абдулгалеева А.Р., руководители ШМО	Информация, заседания ШМО
6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						

1	Организация участия выпускников 9-х и 11-х классов в ГИА	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к ЕГЭ, выпускников 9 классов к экзаменам ОГЭ	Тематический. Собеседование, организация консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	Заместитель директора по УВР Банницина С.Л.	Информация, совещание при директоре
Июнь						
№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведения итогов ВШК
1. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы. Мониторинг качества образования						
1	Мониторинг результатов промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов, государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, выпускников 4 классов в ВПР	Анализ качества и успеваемости учащихся 1-11—х классов по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпускников 4 классов в ВПР	Итоговый. Изучение документации, отчетности, анализ	Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов, выпускников 4 классов в ВПР	Заместители директора по УВР Банницина С.Л., Абдулгалеева А.Р.	Справка, приказ, педагогический совет
2. Контроль за школьной документацией.						
1	Оформление аттестатов выпускников 9-х, 11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов, книги выдачи аттестатов	Итоговый. Сбор и систематизация документации, заполнение сводных ведомостей	Аттестаты выпускников, личные дела учащихся	Директор Ягудина Л.Р., Зам.директора по УВР Банницина С.Л.	Справка, приказ, совещание при директоре
2	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Правильность и своевременность оформления личных дел учащихся	Итоговый. Организация работы классных руководителей по заполнению личных дел учащихся	личные дела учащихся	Заместители директора по УВР, классные руководители	Информация, совещание при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы.						

1	Выполнение профилактических мероприятий, операции «Подросток»	Анализ работы учителей по предупреждению правонарушений и обеспечению занятости уч-ся в летний период.	Персональный. Изучение документации, собеседование, анализ	Документация летних оздоровительных лагерей	Зам.директора по ВР Шалкинская Н.А.	информация, совещание при директоре
---	---	--	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------

